

La formation des conductrices et conducteurs est au centre de notre métier.

Notre mission est de former des conductrices et conducteurs responsables, soucieux de la sécurité et de l'environnement.

Nos formations diverses sensibilisent aux risques de la mobilité et à ses changements.

En raison de notre développement continu, nous souhaitons engager un/e

## Employé(e) administratif(ve) RH (m/f/d)

### ***Votre mission :***

- Vous gérez les tâches administratives liées aux ressources humaines, y compris la gestion des dossiers du personnel, leur mise à jour et leur digitalisation ;
- Vous contribuez activement à la gestion administrative du temps de travail du personnel du CFC ;
- Vous administrez ensemble avec l'équipe RH le processus de recrutement ;
- Vous supportez l'équipe RH dans la gestion des formations ;
- Vous accompagnez le processus d'évaluation du personnel ;
- Vous épauliez l'équipe « Administration » dans l'accueil de clients à la réception, dans la gestion des appels et dans la correspondance par e-mail ;
- Vous participez dans la conception et la mise en place de programmes de fidélisation des salariés.

### ***Votre profil :***

- Titulaire minimum d'un diplôme BTS « gestion des ressources humaines » ou équivalent ;
- Expérience réussie d'au moins 7 ans dans le domaine des ressources humaines ;
- Excellentes compétences en communication écrite et verbale ;
- Attitude positive ainsi qu'aisance relationnelle ;
- Sens aigu de la discrétion ;
- Dynamique et sens des responsabilités et des priorités ; savoir travailler de manière autonome ;
- Solides connaissances en droit du travail ;
- Parfaite maîtrise du luxembourgeois, de l'allemand, du français et de l'anglais ;
- Bonnes connaissances des outils MS Office.

### ***Notre offre :***

- Travailler dans un environnement passionnant au sein d'une équipe dynamique à taille humaine ;
- Contrat de travail à durée indéterminée ;
- Possibilités de développement personnel et professionnel moyennant des formations continues adaptées.

Si vous estimez correspondre au profil recherché et si vous êtes intéressé(e), nous vous invitons d'adresser votre candidature par e-mail à [jobs@cfc.lu](mailto:jobs@cfc.lu).